Das vPBX Telefonbuch

Einführung

Für die vPBX kann ein zentrales Telefonbuch angelegt werden, welches von geeigneten Telefonen direkt abgefragt und benutzt werden kann.

Für jeden Eintrag kann eine Kurznummer definiert werden, welche vom jedem Telefon aus direkt gewählt werden kann.

Contents

- 1 Benutzung des zentralen vPBX Telefonbuches
 - ◆ 1.1 Benutzung für unterstützte VoIP Telefone
 - 1.2 Benutzung der Kurznummern f
 ür alle Telefone
- 2 Konfiguration
 2.1 Wo wird das Leistungsmerkmal konfiguriert
 - 2.2 Konfiguration von Einträgen ins zentrale vPBX Telefonbuch
 2.2.1 Einen Telefonbucheintrag neu eröffnen, bearbeiten und löschen
 - 0 2.2.2 Das zentrale vPBX Telefonbuch extern bearbeiten
 - 2.3 Konfiguration der Parameter
 - ◊ 2.3.1 Parameter: Kurznummer
 ◊ 2.3.2 Parameter: Name

 - 0 2.3.3 Parameter: Nummer

Benutzung des zentralen vPBX Telefonbuches

Benutzung für unterstützte VoIP Telefone

Von der vPBX unterstützte VoIP Telefone können das zentrale vPBX Telefonbuch benutzen. Voraussetzung ist, dass das VoIP Telefon den Zugriff auf ein externes Telefonbuch geeignet unterstützt.



Benutzung der Kurznummern für alle Telefone

Jedem Eintrag im zentralen Telefonbuch kann eine "Kurznummer" zugewiesen werden. Diese Kurznummer kann von jedem Telefon oder Fax der vPBX wie eine normale Telefonnummer gewählt werden.

Konfiguration

Wo wird das Leistungsmerkmal konfiguriert

Als vPBX Administrator:

- Register "Telefonanlage"
 - Register "Telefonbuch"

Konfiguration von Einträgen ins zentrale vPBX Telefonbuch

Einen Telefonbucheintrag neu eröffnen, bearbeiten und löschen

Einen neuen Telefonbucheintrag einrichten:

- 1. Auf die Schaltfläche [+ Hinzufügen ?] klicken.
- 2. Es springt ein Dialog auf, welcher ermöglicht: Den Parameter "Kurznummer" zu konfigurieren Den Parameter "Name" zu konfigurieren Den Parameter "Nummer" zu konfigurieren
- 3. Auf die Schaltfläche [Speichern] klicken.



Einen bestehenden Telefonbucheintrag bearbeiten:

- 1. In die Spalte des betroffenen Telefonbucheintrages klicken.
- 2. Die gewünschten Parameter anpassen
- 3. Auf die Schaltfläche [Speichern] klicken.

Einen bestehenden Telefonbucheintrag löschen:

1. Klicke auf das Icon am Ende der Spalte der zu löschenden Telefonbucheintrages.

Das zentrale vPBX Telefonbuch extern bearbeiten

Das zentrale vPBX Telefonbuch kann exportiert und auf einem PC, z.B. mit MS Excel, bearbeitet werden:

◊ Auf die Schaltfläche [+ Exportieren ?] klicken und dem Dialog des Web Browsers folgen, um die Datei extern abzuspeichern. Die exportierte Datei hat den Namen: <VPBX_NAME>.xls

Nach der externen Bearbeitung kann die Telefonbuchdatei wieder importiert werden:

- Auf die Schaltfläche [+ Importieren ?] klicken
 Im Dialog " Telefonbuch Import" auf die Schaltfläche [+ Datei] klicken und danach dem Dialog des Web Browsers folgen, um die Datei zu selektieren und laden.
 Auf die Schaltfläche [Speichern] klicken.

Konfiguration der Parameter

Parameter: Kurznummer

Beschreibung:	Definiert die Kurznummer eines Telefonbucheintrages. Diese Kurznummer kann anstelle der konfigurierten Telefonnummer gewählt werden.		
	Hinweis	Es muss durch den Nummerierungsplan der vPBX sichergestellt sein, dass eine Kurznummer nicht identisch ist mit anderen Telefonnummern, z.B.:	
Konfiguration:	Konfigurationstext:		
		◊ Telefonnummer	
Grundwert:	Leer		
Version:	AdminCenter V5.8		

Parameter: Name

Beschreibung:	Definiert eine beliebige Bezeichnung der Telefonnummer.			
	Dieser Name kann bei vPBX internen Verbindungen auf der Telefonanzeige des Angerufenen angezeigt werden.			
Konfiguration:	Konfigurationstext:			
	◊ Beliebige Zeichenfolge			
Grundwert:	Leer			
Version:	AdminCenter V5.7			

Parameter: Nummer

Beschreibung:	Definiert die <mark>Hinweis</mark>	För Nummer, die gewählt werden soll. Für Nummern ausserhalb der vPBX muss der Prefix der Amtsholung, z.B. 0, vorangestellt werden.	
Konfiguration:	Konfiguratic	onstext:	

	◊ Telefonnummer	
Grundwert:	Leer	
Version:	AdminCenter V5.7	